

**UMOWA NR .....**  
pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu ....., pomiędzy Szkołą Podstawową nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrzu, z siedzibą w Zabrzu, ul. Królewska 4, zwanym dalej **POŻYCZKODAWCĄ**,

reprezentowanym przez Dyrektora Szkoły .....

a Panem/Panią ..... PESEL.....  
zam.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym: seria .....nr .....  
zwanym/ą dalej **POŻYCZKOBIORCĄ**

**§ 1**

1. Na podstawie decyzji z dnia ..... Pożyczkodawca przyznaje Pożyczkobiorcy pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe ..... w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych), oprocentowanej ..... % w stosunku rocznym, według stałej stopy procentowej.

**§ 2**

1. Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej wysokości ..... podlega spłacie w całości, w miesięcznych ratach. Okres spłaty wynosi ..... miesięcy. Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia ..... pierwsza rata w wysokości ..... i ..... następnych rat po ..... zł  
(ilość rat)

2. Pożyczkobiorca upoważnia do potrącania należnych rat spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w Szkole Podstawowej nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrzu. W sytuacji, gdy wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą są niewystarczające do pokrycia kwoty raty, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do samodzielnej spłaty pożyczki w kwotach i terminach ustalonych w umowie na ..... konto ..... bankowe ..... ZFŚS:

.....  
Byli pracownicy (emeryci/ renciści) wpłacają raty na konto bankowe ZFŚS Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrzu.

**§ 3**

1. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy Pożyczkobiorcy, niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca może wyrazić zgodę na spłatę pożyczki w ustalonych ratach.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub świadczenie przedemerytalne.

#### § 4

Poręczenie spłaty:

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarni współodpowiedzialni, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę lub świadczeń z tytułu niezdolności do pracy

1. .... zam. w .....  
( imię i nazwisko poręczyciela) ..... (adres zamieszkania)

dowód osobisty seria ..... nr ..... wydany przez .....  
..... dnia .....  
(czytelny podpis poręczyciela)

2. .... zam. w .....  
( imię i nazwisko poręczyciela) ..... (adres zamieszkania)

dowód osobisty seria ..... nr ..... wydany przez .....  
..... dnia .....  
(czytelny podpis poręczyciela)

#### § 5

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrze oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia Regulaminu ZFŚS dotyczące niniejszej umowy.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

....., dnia .....

.....  
(podpis Pożyczkobiorcy)

Potwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy i poręczycieli

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej umowę)

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszym oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że podane przez mnie dane osobowe, w tym dane dotyczące zdrowia, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrze wyłącznie w zakresie i celu przyznania świadczenia z ZFŚS i ustalenia ich wysokości. Ponadto oświadczam, że poinformowano mnie o moim prawie do dostępu do treści moich danych oraz danych członków mojej rodziny i członków gospodarstwa domowego, a także prawie do poprawiania tych danych osobowych. Ponadto zostałem poinformowany o prawie wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i prawie do przenoszenia danych oraz o tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wszystkie zawarte powyżej dane osobowe zostały przekazane dobrowolnie. Wyrażam zgodę na udostępnianie i przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrze moich danych osobowych oraz danych członków mojej rodziny i członków gospodarstwa domowego zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń udzielanych z ZFŚS dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....  
(podpis poręczyciela)

.....  
((podpis poręczyciela)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

### Obowiązek informacyjny

1. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Szkoła Podstawowa nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrze reprezentowana przez Dyrektora przy ul. Królewskiej 4 .tel. 32 2712981, strona internetowa: [www.sp5.zabrze.pl](http://www.sp5.zabrze.pl) e-mail: [sekretariat@sp5.zabrze.pl](mailto:sekretariat@sp5.zabrze.pl).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [natalia@informatics.jaworzno.pl](mailto:natalia@informatics.jaworzno.pl) oraz listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora związanych z działalnością socjalną.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych pracowników są przepisy prawa dot. organizacji i funkcjonowania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, a zwłaszcza zapisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminu wewnątrzzakładowego.
5. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym koniecznym do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
6. Brak podania informacji koniecznych do rozpatrzenia wniosku spowoduje przyznanie świadczeń zgodnie z najwyższymi przyjętymi kryteriami.
7. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres dochodzenia do nich praw lub roszczeń oraz przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. procesu archiwizacji.
9. Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania, wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania, wnieść skargę na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

.....  
(podpis poręczyciela)

.....  
((podpis poręczyciela)

.....  
( podpis wnioskodawcy)