

## **Procedura wydawania legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów w Szkole Podstawowej nr 5 im. Króla Jana III Sobieskiego w Zabrze**

### Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019r. poz. 1700 z późn. zm.)*

*Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225 poz.1635 z późn. zm.)*

### **I Legitymacje szkolne**

1. Pierwsza legitymacja szkolna (po przyjęciu ucznia do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie.
2. Nie pobiera się opłat za sprostowania w legitymacji szkolnej. W przypadku zmiany nazwiska należy dostarczyć dokument potwierdzający zmianę danych oraz posiadaną legitymację.
3. Duplikat wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zgubieniu, zniszczeniu lub kradzieży.

### **II Duplikaty legitymacji**

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem (załącznik nr 1) o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat.
2. Do wniosku należy dołączyć podpisane, aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię ucznia) oraz dowód opłaty.
3. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości 9 zł. Opłatę należy płacić w kasie Urzędu Miejskiego w Zabrzu lub na konto Urzędu Miejskiego w Zabrzu (nr: 29 1050 0099 6483 2206 0000 0000) z dopiskiem: „Opłata za duplikat legitymacji szkolnej imię i nazwisko ucznia, klasa SP5 Zabrze